ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_\_\_\_

на проведение оценки системы менеджмента

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. Екатеринбург

Федеральное бюджетное учреждение «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Свердловской области» (ФБУ «УРАЛТЕСТ»), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице генерального директора Ю.М. Суханова, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны, при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили между собой настоящий Договор о нижеследующем:

1 ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1 Исполнитель является органом по сертификации, аккредитованным в национальной системе аккредитации (уникальный номер записи об аккредитации в реестре аккредитованных лиц RA.RU.11УР04), осуществляет деятельность по оценке соответствия систем менеджмента и принимает на себя обязательства по проведению сертификации: системы менеджмента качества (далее по тексту - «системы менеджмента») Заказчика на соответствие требованиям ГОСТ Р ИСО 9001-2015 (далее по тексту - установленным требованиям).

1.2. Объем, содержание и сроки сертификационного аудита и инспекционных контролей сертифицированной системы менеджмента определяются Исполнителем по согласованию с Заказчиком в Программе аудита (на сертификационный цикл) и Плане аудита системы менеджмента (Программа аудита и/или План аудита формируются Исполнителем после оплаты услуг Заказчиком). Заказчик не позднее, чем за 30 календарных дней до проведения инспекционного контроля уведомляется об этом Исполнителем в письменном виде.

**2 ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1 Исполнитель обязуется:

2.1.1 Осуществить комплексный процесс сертификации системы менеджмента на соответствие установленным требованиям согласно ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017, «Правил проведения работ по сертификации систем менеджмента в системе добровольной сертификации «Национальная система сертификации» РОСС RU.0001.03НСС03» (далее – Правила сертификации в НСС), включая следующие последовательные этапы: предварительную оценку системы менеджмента Заказчика (1 этап аудита), «аудит на месте» (2 этап аудита), документирование результатов оценивания, принятие решения о соответствии требованиям, заявленным на сертификацию, документирование результатов принятия решения, инспекционный контроль сертифицированной системы менеджмента в течение сертификационного цикла с периодичностью не реже одного раза в год (два инспекционных контроля за время действия сертификата соответствия).

2.1.2 Приостанавливать работы на 1 и 2 этапах аудита и своевременно информировать Заказчика о нецелесообразности дальнейшего проведения работ при выявлении неизбежности получения отрицательного результата при оценке соответствия системы менеджмента.

2.1.3 Обеспечивать проведение независимой и компетентной оценки соответствия системы менеджмента требованиям, заявленным на сертификацию, в установленные сроки.

В ходе оказания услуг Исполнитель выдает Заказчику:

- отчет по результатам первого этапа аудита,

- отчет по аудиту,

- заполненные бланки регистрации несоответствий (при их наличии),

- при положительных результатах сертификации - решение о выдаче сертификата соответствия вместе с сертификатом соответствия системы менеджмента на бланке Национальной системы сертификации (далее – НСС), разрешение на применение знака соответствия НСС;

- при положительных результатах инспекционного контроля – решение о подтверждении действия сертификата соответствия,

- при отрицательных результатах сертификации - решение об отказе в выдаче сертификата соответствия системы менеджмента установленным требованиям,

- при отрицательных результатах инспекционного контроля – решение о приостановке или отмене действия сертификата соответствия.

В случае выдачи сертификата соответствия Исполнитель:

- вносит запись о сертифицированном заказчике в Реестр объектов сертификации НСС (далее– Реестр) с формированием QR-кода.

- размещает информацию о выданном сертификате соответствия на официальном сайте ФБУ «УРАЛТЕСТ» (www.uraltest.ru/ Сертификация/ Сертификация систем менеджмента/ Реестр сертифицированных организаций);

2.1.4 В течение всего срока действия сертификата соответствия после его выдачи принимать необходимые меры по контролю выполнения Заказчиком установленных требований к объектам оценки соответствия.

2.1.5 Регистрировать и рассматривать поступившие жалобы (претензии), апелляции на решения органа по сертификации, действия аудиторов органа по сертификации и принимать меры в их отношении.

2.1.6 Информировать Заказчика о порядке и правилах оценки соответствия системы менеджмента согласно действующим требованиям нормативных документов в области оценки соответствия систем менеджмента, а также об изменениях в порядке, правилах проведения работ и правилах перехода на новые требования.

2.1.7 Обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в процессе оказания услуг.

2.1.8 Обеспечивать беспристрастность при оказании услуг, не допускать наличия коммерческих, финансовых или иных факторов, компрометирующих результаты деятельности Исполнителя.

2.1.9 В период действия договора приостановить, отменить действие сертификата соответствия или принять решение о сужении области сертификации по основаниям и в порядке, предусмотренным ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017, «Правилами сертификации в НСС»

Отказ или уклонение Заказчика от проведения инспекционного контроля, а равно от его оплаты является основанием для отмены действия сертификата соответствия.

2.1.10 Исполнитель под свою ответственность по предварительному согласию с Заказчиком может привлекать сторонние организации для выполнения работ по настоящему Договору на основе договора субподряда при выполнении требований п.п. 2.1.7-2.1.8 настоящего Договора.

2.2 Заказчик обязуется:

2.2.1 Обеспечивать наличие и функционирование системы менеджмента в соответствии с требованиями, заявленными на сертификацию, выполнять требования к порядку и правилам оценки соответствия системы менеджмента, предусмотренным ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017, «Правилами сертификации в НСС».

2.2.2 Принимать необходимые меры для осуществления деятельности по оценке соответствия системы менеджмента и деятельности по надзору за сертифицированной системой менеджмента в течение всего срока действия сертификата соответствия с периодичностью не реже одного раза в год (два инспекционных контроля за время действия сертификата соответствия).

2.2.3 Предоставлять Исполнителю в целях проведения работ по сертификации системы менеджмента актуальную и достоверную информацию и документацию, необходимую для проведения работ.

2.2.4 Обеспечивать Исполнителю необходимые условия (в том числе отдельное помещение для работы аудиторской группы), необходимые для проведения оценки системы менеджмента, включая доступ аудиторам к местам осуществления работ, к документации, регистрируемым данным, оборудованию, персоналу и субподрядчикам, а также предоставлять достоверные доказательства, подтверждающие выполнение установленных требований.

2.2.5В случае выдачи сертификата соответствия делать заявления о сертификации системы менеджмента только применительно к области сертификации, указанной в сертификате, схеме сертификации,\* нормативным документам, требования которых подтверждены при сертификации.

 \**Схема сертификации - система оценки соответствия, относящаяся к системам менеджмента, применительно к которым установлены одинаковые требования, правила и процедуры.*

(Информация по схемам сертификацииразмещена на сайте ФБУ «УРАЛТЕСТ»: www.uraltest.ru – вкладка «Сертификация» – Сертификация систем менеджмента – Порядок проведения работ по оценки систем менеджмента).

2.2.6 Использовать результаты сертификации системы менеджмента таким образом, чтобы не нанести ущерб репутации органа по сертификации и привести к потере доверия общественности, отказываться от каких-либо заявлений, касающихся сертификации системы менеджмента, которые могут рассматриваться как непозволительные и вводящие в заблуждение.

2.2.7 Выполнять требования органа по сертификации (или действия, предписанные схемой сертификации) при ссылках на статус сертификации системы менеджмента в средствах массовой информации (таких как документы, брошюры или материалы рекламного характера).

2.2.8 Соблюдать «Порядок Применения знака соответствия системы добровольной сертификации «Национальная система сертификации».

2.2.9 Незамедлительно информировать Исполнителя об изменениях, которые могут повлиять на выполнение требований, заявленных на сертификацию (в том числе изменение производственного процесса, изменение адреса места осуществления деятельности, изменение правового, коммерческого, организационного статуса или права собственности, изменение организационной структуры и руководства, основные изменения в системе менеджмента и прочее).

2.2.10 Вести записи всех поступивших жалоб (претензий), рекламаций, касающихся выполнения сертификационных требований, а также записи по предпринятым по ним действиям; предоставлять (по запросу Исполнителя) сведения о жалобах (претензиях), рекламациях, о принятии соответствующих мер в отношении жалоб (претензий), рекламаций и любых недостатков в системе менеджмента, влияющих на соответствие требованиям, подтвержденным при сертификации.

2.2.11 Разрабатывать и реализовывать по согласованному с органом по сертификации плану корректирующие мероприятия по устранению нарушений, выявленных при проведении работ по оценке соответствия (включая инспекционный контроль) системы менеджмента.

2.2.12 Обеспечивать конфиденциальность информации, полученной в процессе оказания услуг.

 2.2.13 Не использовать или не разрешать использовать документ о сертификации или какую-либо его часть каким-либо образом, вводящим в заблуждение.

 2.2.14 Вносить коррективы во все рекламные материалы при сужении области сертификации.

 2.2.15 Сертифицированный **Заказчик** имеет право ссылаться на сертификацию системы менеджмента на маркировке продукции, в сопроводительных документах, брошюрах, рекламных материалах и других документах в виде текстовой ссылки, содержащей:

 - тип системы менеджмента и применяемый стандарт

 - орган по сертификации, выдавший сертификат,

а также применять знак соответствия НСС.

 При этом Заказчик не вправе допускать использования ссылок на сертификацию своей системы менеджмента каким-либо образом, допускающим предположение, что орган по сертификации сертифицировал продукцию (услугу) или процесс.

 2.2.16 Не давать понять, что действие сертификата распространяется и на деятельность, не охваченную областью сертификации

 2.2.17 Прекратить использование сертификата соответствия (в т.ч. всех средств рекламного характера, ссылающихся на сертификацию) и применение знака соответствия НСС в случае приостановки или отмены действия сертификата соответствия и принимать меры согласно требованиям схемы сертификации и любые другие необходимые меры.

 2.2.18 Прекратить ссылаться на сертификат соответствия и знак соответствия НСС в рекламных целях при приостановлении или отмене действия сертификата.

2.2.19 Предоставлять другим лицам копии документов по сертификации, воспроизведенные во всей полноте или как это оговорено в схеме сертификации.

2.2.20 Нести риск неблагоприятных последствий, связанных с невыполнением установленных требований к объекту подтверждения соответствия, с нарушением условий выдачи сертификата соответствия.

2.2.21 Заказчик имеет право обращаться в орган по сертификации с жалобами и апелляциями на неправомерные действия аудиторов/решения органа по сертификации в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации.

2.2.22 Согласно п.12 Приложения к Приказу Минэкономразвития России от 26.10.2020 №707, п.2.2.2 IAF MD 17:2019 процедура оценки компетентности органа по сертификации систем менеджмента со стороны Росаккредитации проводится в форме наблюдения за аудиторами органа по сертификации при проведении ими аудитов у заказчиков (далее - свидетельская оценка органа по сертификации со стороны Росаккредитации). В связи с этим Заказчик обязуется предоставить доступ в организацию (в качестве наблюдателей) членам экспертной группы, уполномоченной Росаккредитацией на проведение свидетельской оценки органа по сертификации. При отказе Заказчика от проведения свидетельской оценки без объективных на то причин действие сертификата соответствия на систему менеджмента отменяется (п.2.4.2 IAF MD 17:2019).

**3 ПОРЯДОК ПРИЁМКИ УСЛУГ**

3.1 По завершении соответствующего этапа услуг Исполнитель оформляет и предоставляет Заказчику документы согласно п. 2.1.3, оригиналы актов оказанных услуг и счетов-фактур.

3.2 Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня получения документов, указанных в п.3.1 настоящего договора направляет Исполнителю подписанные акты оказанных услуг или мотивированный отказ от приемки.

3.3 В случае мотивированного отказа **Заказчика** от приема услуг составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения. Доработки, возникшие по вине **Исполнителя**, производятся им за свой счет.

3.4 В случае не подписания Заказчиком акта оказанных услуг в течение 10 рабочих дней либо непредставления мотивированного отказа от его подписания, услуги по договору считаются принятыми Заказчиком в полном объеме и без замечаний.

3.5 В случае, если в ходе оказания услуг выявлена нецелесообразность дальнейшего продолжения работ, Исполнитель информирует об этом Заказчика в письменном виде с мотивированием причин приостановки работ.

**4 Стоимость работ и порядок расчетов**

4.1 Стоимость сертификации системы менеджмента и инспекционного контроля сертифицированной системы менеджмента устанавливается согласно методике, разработанной в соответствии с требованиями ГОСТ Р 54318-2021. Основные подходы к расчету трудоемкости и стоимости работ по оценке систем менеджмента размещены на сайте ФБУ «УРАЛТЕСТ»: www.uraltest.ru – вкладка «Сертификация» - Сертификация систем менеджмента – Расчет стоимости аудита системы менеджмента.

4.2 Стоимость работ по проведению сертификации системы менеджмента и каждого инспекционного контроля указывается в Протоколе согласования договорной цены на момент проведения работ.

Расчет трудоемкости и стоимости работ по оценке системы менеджмента формируется отдельно на сертификацию системы менеджмента и на каждый инспекционный контроль сертифицированной системы менеджмента на момент проведения работ и передается **Заказчику** вместе со счетом на оплату.

4.3 **Заказчик** производит оплату услуг **Исполнителя** в порядке 100 % предоплаты на основании счетов в течение десяти календарных дней со дня получения счета.

 5 ФОРС-МАЖОР

5.1 Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения договора в результате событий чрезвычайного характера, наступление которых сторона, не исполнившая обязательство полностью или частично, не могла предвидеть и предотвратить разумными мерами.

5.2 Наступление форс-мажорных обстоятельств влечет увеличение срока исполнения договора на период действия указанных обстоятельств.

6 СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

6.1 Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания обеими сторонами и действует не менее срока действия выданного сертификата соответствия, а в части взаимных расчётов до полного исполнения обязательств.

6.2 Исполнитель вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора в случае просрочки исполнения Заказчиком обязанности по оплате услуг Исполнителя более, чем на 2 (Два) месяца с момента выставления счёта на оплату.

Заказчик вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора. В этом случае оплата услуг производится по фактически выполненному объему.

* 1. Все споры или разногласия, возникающие между Сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между Сторонами. До обращения в Арбитражный суд Свердловской области Стороны соблюдают претензионный порядок для разрешения спора. Срок для ответа на претензию 10 рабочих дней.
	2. Стороны не могут передавать или уступать свои права и обязанности по договору каким-либо лицам без предварительного согласия другой Стороны.

6.5 Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

1. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

7.1 Исполнитель: ФБУ «УРАЛТЕСТ»

7.2. Заказчик:

Исполнитель Заказчик

Генеральный директор

ФБУ «УРАЛТЕСТ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ю.М. Суханов   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. « \_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ г.

М.П. М.П.